

„Regulamin udzielania zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej w Elku Sp. z o.o.”

DEFINICJE

§ 1

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **BIP** – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Elku Sp. z o.o.,
2. **cenie** – należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za dostawę, usługę lub robotę budowlaną z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (cena brutto),
3. **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy lub leasingu,
4. **Kierownika zamawiającego** - należy przez to rozumieć Zarząd Spółki lub osoby przez niego upoważnione,
5. **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną,
6. **ofercie częściowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wykonanie części zamówienia,
7. **ofercie wariantowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia,
8. **postępowaniu** - należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia, czyli ogół czynności podejmowanych w celu udzielenia zamówienia od dnia wszczęcia postępowania, tj. jego upublicznienia, do dnia zawarcia umowy,
9. **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.), a także wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane przez osobę trzecią, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
10. **Regulaminie zamówień** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin,
11. **SIWZ** - należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
12. **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
13. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004 Nr 19, poz. 177 ze zm.)
14. **wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
15. **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Elku Sp. z o.o.,

16. **zamówieniach** - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

PRZEPISY OGÓLNE

§ 2

Zakres stosowania Regulaminu

1. Niniejszy Regulamin, w związku z art. 132 ust. 1 ustawy, stosuje się do zamówień publicznych (sektorowych), o których mowa w art. 132 ust. 1 pkt 3 ustawy, i których wartość zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy, jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
2. Przepisy Regulaminu zamówień stosuje się w szczególności, jeżeli zamówienie jest udzielane w celu wykonywania jednego z następujących rodzajów działalności:
 - a) roboty budowlane i usługi dotyczące tworzenia stałych sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją, przesyłaniem lub dystrybucją energii cieplnej lub dostarczania ciepła do takich sieci,
 - b) roboty budowlane i usługi dotyczące węzłów oraz ciepłowni,
 - c) dostawy maszyn, materiałów i urządzeń do wykonywania robót i usług, o których mowa w pkt a) i b),
 - d) dostawy paliw do produkcji ciepła.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w Postępowaniu stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, ze zm.) jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.
4. Kierownik zamawiającego, może w uzasadnionych przypadkach odstąpić od stosowania Regulaminu w zakresie działalności, o których mowa w ust. 2 i uregulować odmiennie warunki zamówienia dla dostaw, usług i robót budowlanych.

§ 3

Wyłączenia stosowania Regulaminu

1. Regulamin nie ma zastosowania do zamówień:
 - a) których wartość jest mniejsza niż 50 000 zł,
 - b) których wartość jest równa lub większa kwocie określonej w pkt a) i co do których Kierownik zamawiającego podjął decyzję o wyłączeniu stosowania Regulaminu.
2. Dokonanie zamówienia o wartości określonej w ust. 1 pkt b) przez Kierownika zamawiającego jest jednoznaczne z decyzją o wyłączeniu stosowania Regulaminu.
3. Kierownik zamawiającego może podjąć decyzję, o stosowaniu Regulaminu, nawet gdy wartość zamówienia mieści się w granicach określonych w ust. 1 pkt a).

§ 4

1. Regulamin zamówień przewiduje stosowanie przy udzielaniu zamówień następujących trybów:

- a) przetarg nieograniczony,
- b) przetarg ograniczony,
- c) negocjacje z ogłoszeniem,
- d) negocjacje bez ogłoszenia,
- e) zapytanie o cenę,
- f) zamówienie z wolnej ręki,
- g) postępowanie dwuetapowe - licytacyjne.
- h) postępowanie dwuetapowe - dwuofertowe

PRZYGOTOWANIE I OGŁOSZENIE ZAMÓWIENIA

§ 5

1. Decyzję o zamówieniu podejmuje każdorazowo Kierownik zamawiającego na podstawie wniosku kierownika komórki organizacyjnej, który to wniosek powinien określać przedmiot zamówienia oraz wskazywać jego istotne właściwości.
2. Kierownik zamawiającego informuje Przewodniczącego Komisji Przetargowej o konieczności przeprowadzenia postępowania określając:
 - a) tryb postępowania,
 - b) termin ogłoszenia,
 - c) terminarz postępowania,
 - d) warunkach udziału w postępowaniu (w szczególności wadium i jego wysokość),
 - e) kryteria oceny ofert,
 - f) istotne zapisu wzoru umowy.
3. Komisja Przetargowa przygotowuje projekt ogłoszenia uwzględniając wytyczne Kierownika zamawiającego, w szczególności te, o których mowa w ust. 2. oraz zasady określone w Regulaminie odnoszące się do szacowania wartości zamówienia i SIWZ. Opis przedmiotu zamówienia Komisja sporządza na podstawie szczegółowych danych przekazanych w formie elektronicznej przez kierownika jednostki organizacyjnej, który wniósł zamówienie.
4. Zamawiający wszczyna postępowanie zamieszczając zatwierdzone przez Kierownika zamawiającego ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej (BIP) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego.

§ 6

Szacowanie wartości zamówienia

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.
2. Wartość szacunkowa uwzględnia wartość zamówienia podstawowego i uzupełniającego oraz wartość zamówienia udzielanego w częściach.
3. Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania szacunkowej wartości zamówień określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień

§ 7

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia

SIWZ zawiera, co najmniej:

1. nazwę i adres Zamawiającego;
2. tryb udzielenia zamówienia;
3. opis przedmiotu zamówienia;
4. termin wykonania zamówienia;
5. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
6. wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
7. informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
8. wymagania dotyczące wadium;
9. termin związania ofertą;
10. opis sposobu przygotowania ofert;
11. miejsce i termin składania oraz termin ich otwarcia;
12. opis sposobu obliczenia ceny;
13. opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
14. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
15. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
16. wzór umowy lub istotne postanowienia umowy;
17. pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
18. opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
19. informację o zamówieniach uzupełniających, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
20. opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie;
21. informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

KOMISJA PRZETARGOWA

§ 8

1. Za przygotowanie ogłoszenia oraz za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Komisja Przetargowa powołana zarządzeniem przez Kierownika zamawiającego. Kierownik zamawiającego wskazuje w zarządzeniu przewodniczącego oraz jego zastępcę.
2. Przewodniczący Komisji Przetargowej koordynuje pracę Komisji, określa organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji. Zastępca przewodniczącego jest odpowiedzialny za kwestie techniczne związane z publikowaniem dokumentacji postępowania.

3. Członkowie Komisji Przetargowej w związku z pełnieniem funkcji otrzymują wynagrodzenie, którego wysokość i tryb wypłacania określa Kierownik zarządzającego w drodze zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 uwzględniając przy tym funkcję poszczególnych członków w Komisji.

POSTĘPOWANIE

§ 9

Komunikacja z wykonawcami

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
2. W postępowaniach oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego pisemnie, elektronicznie lub faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

§ 10

Przekazanie SIWZ

1. SIWZ zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający może nie zamieszczać na stronie internetowej załączników do SIWZ, np. dokumentacji projektowej. W takim przypadku załączniki Zamawiający przekazuje Wykonawcy na jego wniosek.
3. Cena, jakiej wolno żądać za SIWZ lub załączniki, może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania.

§ 11

Wyjaśnienia SWIZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający w odpowiedzi zamieszcza treść wyjaśnienia na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienie Zamawiającego jest w każdym przypadku wiążące dla wykonawców.

§ 12

Modyfikacja SIWZ

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
2. Zamawiający zamieszcza modyfikację na stronie internetowej. Treść modyfikacji SIWZ jest w każdym przypadku wiążąca dla wykonawców.
3. Jeżeli jest to uzasadnione treścią i zakresem zmian, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o czym jest obowiązany poinformować Wykonawców poprzez publikację informacji na stronie internetowej.

§ 13

Terminy

1. Termin związania ofertą nie może być dłuższy niż 60 dni od upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
3. Przy wyznaczaniu terminów:
 - a) składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - b) zaproszenia do negocjacji,
 - c) składania ofert- Zamawiający wyznacza odpowiednie terminy z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni.
4. W zależności od specyfiki przedmiotu zamówienia, Zamawiający może podjąć decyzję o wyznaczeniu terminów krótszych niż określonych w ust. 3.

§ 14

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, zamieszcza się w ogłoszeniu o zamówieniu lub w przypadku trybów, które nie wymagają publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w zaproszeniu do negocjacji.
3. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, powinien być związany z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalny do przedmiotu zamówienia.

§ 15

Konsorcjum

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum); przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: umowa Konsorcjum, spółki cywilnej).
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają jednego pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy.

§ 16

Wadium

1. Zamawiający może żądać wniesienia wadium przez wykonawcę.
2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% szacunkowej wartości zamówienia.
3. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium może być wnoszone w jednej z następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. Wysokość i formę wniesienia wadium Zamawiający ustala w SIWZ.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą;
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - c) Zamawiający unieważnił Postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) który został wykluczony z Postępowania;
 - c) którego oferta została odrzucona,
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ust. 9 pkt b) i c), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

§ 17

Otwarcie ofert

- Otwarcia ofert dokonuje się w terminie i miejscu określonym w SIWZ. Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert przewodniczący Komisji podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Przed otwarciem ofert należy potwierdzić, że są one w stanie nienaruszonym.

§ 18

Wykluczenie Wykonawcy

- Zamawiający podejmuje, z zastrzeżeniem postanowień pkt f), decyzję o wykluczeniu z Postępowania:
 - Wykonawców, bądź podmioty powiązane z nim kapitałowo, w których Wykonawca jest współnikiem (spółki osobowe prawa handlowego) bądź posiada 50% i więcej udziałów/akcji (spółki kapitałowe prawa handlowego), którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali Zamówienia udzielonego im przez Zamawiającego lub wykonali je z nienależytą starannością przez co rozumie się w szczególności sytuacje, w których:
 - Wykonawca na skutek nienależytego wykonania umowy zobowiązany był do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości nie mniejszej niż 5% wartości umownej (brutto) realizowanego zamówienia,
 - poprzez nienależyte wykonanie umowy bądź jej niewykonanie Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę, której wartość wynosiła nie mniej niż 5% wartości umownej (brutto) realizowanego zamówienia o ile szkoda ta została prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
 - Wykonawców, z którymi zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - Wykonawców, którzy znajdują się w sporze z Zamawiającym, w szczególności, jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez danego Wykonawcę na rzecz Zamawiającego;
 - Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono.
 - Wykonawców będących:
 - osobą fizyczną, którą
 - spółką jawną, której współnika

- spółką partnerską, której partnera lub członka Zarządu
 - spółką komandytową oraz spółką komandytowo-akcyjną, której komplementariusza
 - osobą prawną, której urzędującego członka organu zarządzającego
 - prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) Wykonawców, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia,
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
 - a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - b) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert lub w terminie, o którym mowa w § 16 ust. 10;
 - c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - d) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 3. Wszczęcie postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa w ust. 1 pkt e) i f), stanowi podstawę wykluczenia z Postępowania.
 4. Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy zostali wykluczeni z Postępowania, podając uzasadnienie.
 5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 6. Zamawiający może odstąpić od decyzji o wykluczeniu wykonawcy z postępowania, jeżeli oferta tego wykonawcy zostanie oceniona jako najkorzystniejsza. Zamawiający nie ma możliwości odstąpienia od wykluczenia wykonawcy z postępowania przy zaistnieniu przesłanek wykluczenia wykonawcy, o których mowa w ust. 1 pkt. e), f).

§ 19

Wyjaśnienia treści oferty

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, gdy w ofercie Wykonawca przyjął błędną stawkę podatku od towarów i usług VAT zamawiający poprawia stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, a następnie kwotę podatku VAT, przyjmując, że Wykonawca prawidłowo podał cenę netto.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

§ 20

Odrzucenie oferty

1. Zamawiający, podejmuje decyzję o odrzuceniu oferty, jeżeli zajdzie którakolwiek z poniższych przesłanek:
 - a) jest niezgodna z niniejszym Regulaminem.
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do szacunkowej wartości zamówienia;
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - e) jest ona nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
2. Zamawiający może odstąpić od decyzji o odrzuceniu oferty wykonawcy z powodu niezgodności treści oferty z SIWZ, jeżeli stwierdzona niezgodność nie ma istotnego znaczenia dla Zamawiającego.

§ 21

Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jeżeli w Postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, gdyż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a jedynym kryterium oceny ofert jest cena, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
2. Jeżeli w Postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, gdyż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. W przypadku, jeżeli ceny ofert są takie same, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych.
3. Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia Kierownik zamawiającego może zdecydować o zwiększeniu tej kwoty.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

§ 22

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia Postępowanie, jeżeli zajdzie którakolwiek z następujących okoliczności:
 - a) w Postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, z zastrzeżeniem § 21 ust. 3;
 - c) zostały złożone oferty dodatkowe, o których mowa w § 21 nie pozwalające dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - d) postępowanie jest dotknięte wadą, która uniemożliwia zawarcie ważnej umowy;

2. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego.
3. W przypadku unieważnienia Postępowania Zamawiający nie zawiera umowy, a wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia związane z unieważnionym postępowaniem.

§ 23

Zakończenie postępowania

1. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację o wyborze oferty lub unieważnieniu Postępowania.
2. Komisja kończy postępowanie po zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego protokołu z wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, po upływie terminów rozpatrzenia protestów.

TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§ 24

Przetarg nieograniczony

Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

§ 25

Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 24 zawiera, co najmniej:

1. nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
2. określenie trybu zamówienia;
3. określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
4. informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
5. termin wykonania zamówienia;
6. informację na temat wadium;
7. kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
8. miejsce i termin składania ofert;
9. termin związania ofertą;

§ 26

Przetarg ograniczony

Przetarg ograniczony to tryb udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert.

§ 27

Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 26 zawiera, co najmniej:

1. nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
2. określenie trybu zamówienia;
3. określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
4. informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
5. termin wykonania zamówienia;
6. opis warunków udziału w Postępowaniu, w tym odnoszących się do właściwości Wykonawcy, wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
7. informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;
8. liczbę wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, nie mniej niż 3;
9. informację na temat wadium;
10. kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
11. miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu;

§ 28

1. W trybie przetargu ograniczonego, Zamawiający na podstawie złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, dokonuje sprawdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu określonych w ogłoszeniu.
2. Po dokonaniu oceny spełnienia warunków udziału w Postępowaniu Zamawiający przekazuje wykonawcom informację o spełnieniu przez wykonawców warunków udziału w Postępowaniu.
3. Zamawiający zaprasza do składania ofert tych wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu określone w ogłoszeniu.

§ 29

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu, a jeżeli warunków tych nie spełnia taka liczba wykonawców, wszystkich, którzy je spełniają.
2. Jeżeli liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określono w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy otrzymali najwyższą ocenę spełniania tych warunków, w liczbie nie większej niż została określona w ogłoszeniu. Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert traktuje się jak wykluczonego z Postępowania.
3. W szczególnych przypadkach Zamawiający może zaprosić do składania ofert wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
4. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekazuje wykonawcy SIWZ.

§ 30

Negocjacje z ogłoszeniem

Negocjacje z ogłoszeniem to tryb udzielenia zamówienia, w którym, po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiający zaprasza wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu do składania ofert wstępnych niezawierających ceny, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza ich do składania ofert.

§ 31

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1. w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
2. w wyjątkowych sytuacjach, gdy charakter dostaw, usług lub robót budowlanych lub związane z nimi ryzyko uniemożliwia wcześniejsze dokonanie ich wyceny;
3. nie można z góry określić szczegółowych cech zamawianych usług w taki sposób, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego;

§ 32

1. Do wszczęcia postępowania w trybie negocjacji z ogłoszeniem przepisy § 25 i § 27 stosuje się odpowiednio.
2. Do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem § 13 ust. 3 i § 28 stosuje się odpowiednio.

§ 33

1. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu, zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3.
3. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wykonawców, którzy otrzymali najwyższą ocenę spełniania tych warunków. Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert wstępnych traktuje się jak wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wszystkich wykonawców spełniających te warunki.
5. Wraz z zaproszeniem do składania ofert wstępnych zamawiający przekazuje SIWZ. Przepisów § 7 pkt 5-6, 9 i 11 nie stosuje się.
6. Zamawiający wyznacza termin składania ofert wstępnych, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty wstępnej z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert wstępnych.

§ 34

1. Zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne niepodlegające odrzuceniu, wskazując termin i miejsce opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia.

3. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
4. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane wykonawcom na równych zasadach.

§ 35

1. Po zakończeniu negocjacji zamawiający może doprecyzować lub uzupełnić SIWZ wyłącznie w zakresie, w jakim była ona przedmiotem negocjacji.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą prowadzić do istotnej zmiany przedmiotu zamówienia lub pierwotnych warunków zamówienia.

§ 36

1. Zamawiający zaprasza wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, do składania ofert. Przepisy § 16 stosuje się.
2. Zaproszenie do składania ofert zawiera, co najmniej informacje o:
 - a) miejscu i terminie składania oraz otwarcia ofert;
 - b) obowiązku wniesienia wadium;
 - c) terminie związania ofertą.
3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.
4. W przypadku, gdy zamawiający dokonał zmian, o których mowa w § 35 ust. 1, wraz z zaproszeniem do składania ofert przekazuje wykonawcy SIWZ lub zamieszcza ją na stronie internetowej, o ile jest ona udostępniana na tej stronie.

§ 37

Negocjacje bez ogłoszenia

Negocjacje bez ogłoszenia to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.

§ 38

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1. w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone na podstawie § 20 ust. 1 pkt b) ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
2. ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć (np. awarii), nie można zachować terminów określonych dla przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem.

§ 39

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia, przekazując wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do negocjacji.
2. Zaproszenie do negocjacji bez ogłoszenia zawiera, co najmniej:
 - a) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
 - b) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - c) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
 - d) termin wykonania zamówienia;
 - e) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - f) określenie trybu zamówienia i podstawy prawnej jego zastosowania;
 - g) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - h) miejsce i termin negocjacji z zamawiającym.
3. Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejsza niż 2.
4. W przypadku, o którym mowa w § 38 pkt 1 zamawiający zaprasza do negocjacji, co najmniej tych wykonawców, którzy złożyli oferty w przetargu nieograniczonym albo przetargu ograniczonym. Przepis ust. 3 stosuje się.

§ 40

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
2. Zapraszając do składania ofert zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium. Przepisy § 16 ust. 4-12 stosuje się.
3. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przekazuje warunki zamówienia.

§ 41

Do negocjacji bez ogłoszenia przepisy § 34 ust. 3 i 4 oraz § 36 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 42

Zamówienie z wolnej ręki

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.
2. Wybór trybu zamówienia z wolnej ręki powinien być poprzedzony szczegółową analizą przesłanek jego zastosowania w sposób zapewniający uzyskanie najlepszych efektów ekonomicznych.
3. Tryb zamówienia z wolnej ręki może być zastosowany wówczas, gdy zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) postępowanie prowadzone uprzednio w innym trybie zostało unieważnione;
 - b) z uwagi na specjalistyczny przedmiot zamówienia;
 - c) ze względu na szczególnie rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych, które można uzyskać tylko od jednego wykonawcy;

- d) istnieje pilna uzasadniona potrzeba wykonania zamówienia;
- e) możliwe jest udzielenie zamówienia na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
- f) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej, w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- g) zamówienie dotyczy przeprowadzenia badań, eksperymentu lub sporządzenia opinii bądź ekspertyzy specjalistycznej, opracowania studiów uwarunkowań i analiz;

§ 43

1. Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne postanowienia umowy lub wzór umowy.
2. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu, a jeżeli tego żąda Zamawiający, również dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

§ 44

Zapytanie o cenę

1. Udzielenie zamówienia w trybie zapytania o cenę jest możliwe, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi o ustalonych standardach jakościowych.
2. Zamawiający wszczyna Postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców, która zapewnia konkurencję, nie mniej niż 3, przekazując wybranym przez siebie wykonawcom SIWZ.
3. Każdy z zaproszonych do złożenia oferty wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
4. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
5. Zamówienia udziela się wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

§ 45

Postępowanie dwuetapowe - licytacyjne

Postępowanie dwuetapowe - licytacyjne to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, zainteresowani wykonawcy składają oferty wstępne. Zamawiający dokonuje wyboru ofert najkorzystniejszych, w liczbie określonej w ogłoszeniu i zaprasza oferentów, którzy złożyli te oferty do składania ofert w trybie licytacji.

§ 46

Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 45 zawiera, co najmniej:

1. nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
2. określenie trybu zamówienia;
3. określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
4. informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
5. termin wykonania zamówienia;

6. informację na temat wadium;
7. kryteria oceny oferty wstępnej i ich znaczenie;
8. liczbę wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert w trybie licytacji;
9. kryteria oceny oferty w trybie licytacji i ich znaczenie;
10. miejsce i termin składania ofert wstępnych;
11. miejsce i termin składania ofert w trybie licytacji;
12. termin związania ofertą wstępną i złożoną w trybie licytacji.

§ 47

Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie licytacji tych wykonawców, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty wstępne, w liczbie określonej w ogłoszeniu, a jeżeli liczba tych wykonawców jest mniejsza od tej określonej w ogłoszeniu, zapraszani są wszyscy wykonawcy. Przepisu § 13 ust. 3 nie stosuje się.

§ 48

1. W sesji składania ofert w trybie licytacji mogą brać udział wyłącznie członkowie Komisji Przetargowej i przedstawiciele wykonawców, o których mowa w § 47.
2. Wykonawcy, o których mowa w § 47 mogą w trybie licytacji składać wiele ofert.
3. Oferty wstępne złożone przez wykonawców, o których mowa w § 47 stanowią jednocześnie ich pierwsze oferty złożone w trybie licytacji. Kolejne oferty złożone w trybie licytacji nie mogą być mniej korzystne od tej określonej w zdaniu 1.
4. Zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę w trybie licytacji.

§ 49

Wykonawcy, o których mowa w § 47 są związani najkorzystniejszą ofertą złożoną w trybie licytacji. Przepis § 13 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 50

Postępowanie dwuetapowe - dwuofertowe

Postępowanie dwuetapowe - dwuofertowe to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, zainteresowani wykonawcy składają oferty wstępne. Zamawiający dokonuje wyboru ofert najkorzystniejszych, w liczbie określonej w ogłoszeniu i zaprasza oferentów, którzy złożyli te oferty do składania ofert ostatecznych.

§ 51

Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 45 zawiera, co najmniej:

1. nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
2. określenie trybu zamówienia;
3. określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
4. informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
5. termin wykonania zamówienia;
6. informację na temat wadium;

7. kryteria oceny oferty wstępnej i ich znaczenie;
8. liczbę wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert ostatecznych;
9. kryteria oceny oferty ostatecznej i ich znaczenie;
10. miejsce i termin składania ofert wstępnych;
11. miejsce i termin składania ofert ostatecznych;
12. termin związania ofertą wstępną i ostateczną.

§ 52

Zamawiający zaprasza do składania ofert ostatecznych tych wykonawców, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty wstępne, w liczbie określonej w ogłoszeniu, a jeżeli liczba tych wykonawców jest mniejsza od tej określonej w ogłoszeniu, zapraszani są wszyscy wykonawcy. Przepisu § 13 ust. 3 nie stosuje się.

§ 53

5. Wykonawcy, o których mowa w § 52 mogą złożyć jedną ofertę ostateczną.
6. Oferty wstępne złożone przez wykonawców, o których mowa w § 52 stanowią jednocześnie ich oferty ostateczne, jeżeli nie złożyli oni oferty ostatecznej. Oferta ostateczna nie może być mniej korzystna od oferty wstępnej.
7. Zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę ostateczną.

§ 54

Wykonawcy, o których mowa w § 52 są związani ofertą ostateczną. Przepis § 13 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

PROTEST

§ 55

1. Protest przysługuje wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu zamówień. Protest można wnieść wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku Postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Regulaminu zamówień.
2. Protest wnosi się do Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania SIWZ lub publikacji.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.

§ 56

1. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
2. Zamawiający w dowolnym czasie, przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do czasu zawarcia umowy.
3. Treść protestu jest publikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

§ 57

1. Do czasu rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
2. Protest rozstrzyga Kierownik zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od daty wniesienia do Zamawiającego.
3. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w ust. 2, uznaje się za jego oddalenie.
4. Treść rozstrzygnięcia protestu jest publikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
6. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców.
7. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego jest ostateczne.

UMOWA

§ 58

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 3 dni roboczych od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego przetargu ograniczonego, negocjacji złożono tylko jedną ofertę lub
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy:
3. Umowa może być zawarta na okres nie dłuższy niż 4 lata. W szczególnych przypadkach okres obowiązywania umowy może ulec zmianie. Każda zmiana okresu trwania zawartej umowy wymaga formy pisemnej.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub w sytuacji uwzględnienia protestu wzniesionego na wybór najkorzystniejszej oferty, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Umowa o zamówienie wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Umowę uważa się za zawartą z chwilą jej podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
6. Umowa o zamówienie sporządzona jest, w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Umowa podpisywana jest zgodnie z zasadami reprezentacji Zamawiającego i Wykonawcy.

7. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Regulaminu zamówień niepublicznych nie stanowią inaczej.

§ 59

1. Dopuszcza się zmianę umowy, gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego.
2. Zmiana umowy nie może prowadzić do obejścia przepisów Ustawy PZP.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 60

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Wykonawca jest obowiązany wnieść zabezpieczenie najpóźniej do dnia zawarcia umowy, za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie w jednej z form określonej w §50 ust. 5 może być wniesione w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy.
4. Wysokość zabezpieczenia określa się w wysokości do 10 % wynagrodzenia należnego wykonawcy na podstawie umowy (brutto).
5. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu (na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego) lub za zgodą Zamawiającego w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) poręczeniach bankowych;
 - b) gwarancjach ubezpieczeniowych.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje pieniądze na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. Zasady zwrotu zabezpieczenia określa umowa.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość określenia innego od powyższych sposobu zabezpieczenia wykonania umowy. W takiej sytuacji sposób zabezpieczenia będzie każdorazowo określany w dokumentacji przetargowej.

DOKUMENTACJA POSTĘPOWANIA

§ 61

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny dla uczestników postępowania po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania,

2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
3. Nie ujawnia się wniosku o wszczęcie postępowania, protokołów z posiedzeń Komisji przetargowych.
4. Dokumentację postępowania przechowuje się w siedzibie Zamawiającego. Pieczę nad dokumentacją sprawuje Przewodniczący Komisji.